



Slovenská basketbalová asociácia

Junácka 6, 832 80 Bratislava, tel, fax: 02/442 50 317

www.slovakbasket.sk

e-mail: sekretariat@slovakbasket.sk

Interná smernica SBA

o verejnom obstarávaní

Slovenská basketbalová asociácia (ďalej len „**SBA**“) ako subjekt, na ktorý sa môžu v zmysle ust. § 8 Zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) vzťahovať povinnosti podľa Zákona o verejnom obstarávaní, vydáva túto smernicu, ktorej účelom je stanoviť postup pri dodržiavaní podmienok uvedených v Zákone o verejnom obstarávaní:

Článok I.

Úvodné ustanovenia a vymedzenia pojmov

1. Táto smernica upravuje postup SBA v prípade, ak sa naplnia predpoklady uvedené v Zákone o verejnom obstarávaní.
2. Za dodržanie postupov podľa tejto smernice je zodpovedný zamestnanec SBA, člen SBA resp. osoba určená Organizačným poriadkom SBA, ktorý/á má v náplni práce obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác
3. Pravidlami pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky sú pravidlá uvedené v ust. § 6 Zákona o verejnom obstarávaní.
4. Verejným obstarávateľom je na účely Zákona o verejnom obstarávaní - Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi, obec, vyšší územný celok, právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky Zákona o verejnom obstarávaní, združenie právnických osôb, ktorého členom je aspoň jeden z verejných obstarávateľov uvedených predtým.
5. Nadlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná SBA, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie – vyhláška ÚVO č. 118/2018 Z.z., pričom ku dňu vytvorenia tejto smernice sú limity nasledovné:
 - podľa ust. § 7 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní to je suma vo výške **144.000 eur**, okrem zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1;
 - podľa ust. § 7 ods. 1 písm. b) - e) Zákona o verejnom obstarávaní to je suma vo výške **221.000 eur**, okrem zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1;
 - **750.000 eur** ak ide o poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1;
 - **5.548.000 eur** ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
6. Podlimitnou zákazkou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený vyššie (nadlimitná zákazka) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
 - I. **70 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1., alebo
 - II. **260 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - III. **180 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác
7. V prípade SBA môže byť zákazka pri ktorej verejný obstarávateľ poskytne SBA, viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb, pričom je SBA povinná postupovať:

- ako tento verejný obstarávateľ, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit podľa ust. § 5 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní ustanovený pre tohto verejného obstarávateľa,
- podľa § 108 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní a súčasne sa rovná alebo je vyššia ako
 1. 100 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
 2. 250 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 3. 550 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,

podľa ust. § 117 Zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o

1. zákazku na dodanie tovaru okrem potravín, zákazku na poskytnutie služby alebo o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa predchádzajúceho bodu prvého až tretieho bodu a súčasne sa rovná alebo je vyššia ako 5 000 eur,
2. zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa ust. § 5 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní a súčasne sa rovná alebo je vyššia ako 5 000 eur.

8. Civilná zákazka je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.

9. Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná SBA je

a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako podlimitná zákazka a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

10. Zákazka malého rozsahu – Výnimka podľa ust. § 1 ods. 14 zákona sa vzťahuje na zadávanie zákazky, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Ak teda predpokladaná hodnota zákazky/zákaziek, ktoré sa zadávajú v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je kumulatívne nižšia ako 5 000 eur, verejný obstarávateľ môže uplatniť výnimku z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní. Výnimka sa nevzťahuje na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bola rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur.

11. Úradom je Úrad pre verejné obstarávanie.

12. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania

Článok II.

Typy podlimitných zákaziek

1. V prípade, ak je SBA poskytnutá časť finančných prostriedkov predstavujúcich percentuálny podiel viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb, je SBA povinná používať:

- a) postup pri zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhu (ďalej len „**Podlimitná zákazka s použitím elektronického trhu**“), alebo
- b) postup pri zadávaní podlimitnej zákazky bez elektronického trhu (ďalej len „**Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu**“).

SBA je povinná postupovať podľa § 109 až 111 Zákona o verejnom obstarávaní - s použitím elektronického trhu alebo podľa § 112 až 116 Zákona o verejnom obstarávaní – bez použitia elektronického trhu, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie.

SBA je povinná postupovať podľa § 112 až 116 Zákona o verejnom obstarávaní – bez použitia elektronického trhu, ak ide o stavebné práce a o iné tovary alebo služby, ako sú uvedené v predchádzajúcom odseku.

Článok III.

Postup v prípade podlimitnej zákazky s použitím elektronického trhu

1. SBA je povinná v prípade zadávania podlimitnej zákazky s použitím elektronického trhu:
 - postupovať podľa ust. § 109 až 111 Zákona o verejnom obstarávaní.

Článok IV.

Postup v prípade podlimitnej zákazky bez použitia elektronického trhu

1. SBA je povinná v prípade zadávania podlimitnej zákazky bez použitia elektronického trhu:
 - postupovať podľa ust. § 112 až 116 Zákona o verejnom obstarávaní.
2. SBA je povinná evidovať všetky doklady a dokumenty desať rokov od uzavretia zmluvy pre zákazky obstarané podľa Zákona o verejnom obstarávaní, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok V.

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

1. SBA pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak SBA vyzve na predloženie ponúk viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinná zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. SBA je povinná postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jej úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie).
2. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
3. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou je SBA povinná aplikovať prvú časť zákona – základné ustanovenia (od ust. § 1 po ust. § 25 zákona o verejnom obstarávaní), pokiaľ ustanovenia ďalších častí zákona nezakotvujú odchylnú úpravu, resp. ich nevytlúčia. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 20, § 24 a § 25 ods. 3.
4. SBA špecifikuje pravidlá, ktoré bude uplatňovať pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou pri zohľadnení hodnoty zákazky.

1.1 Pri zákazke, ktorej hodnota sa pohybuje v spodnej hranici finančného limitu pre daný typ zákazky, bude zohľadňovať aj vedľajšie náklady, ktoré by pri nastavení príliš formalizovaných pravidiel mohli viesť k predraženiu zákazky.

1.2 Keďže zákon o verejnom obstarávaní neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mala SBA aplikovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, SBA zvolila pravidlá a postupy pre zadávanie takejto zákazky, pričom vzala do úvahy najmä charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky pri dodržaní princípov verejného obstarávania.

SBA stanovila pre jednotlivé kluby (samostatne), ktoré združuje, s poukazom na ich ekonomické, prevádzkové a kapacitné možnosti, nasledovné finančné limity pri zadávaní zákaziek tzv. malej hodnoty:

- a) ak predpokladaná hodnota zákazky podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní, pri nákupe tovaru, služieb, stavebných prác nepresiahne 5.000 eur bez DPH, SBA povoľuje priamy nákup bez aplikovania postupov zákona o verejnom obstarávaní (§1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní),
- b) ak predpokladaná hodnota zákazky podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní, pri nákupe tovaru, služieb, stavebných prác presiahne 5.000 eur bez DPH, SBA postupuje zjednodušeným postupom, a to tak, že úspešného víťazného uchádzača určí na základe zjednodušeného prieskumu trhu (primerane sa použijú ustanovenia § 117 zákona o verejnom obstarávaní). Postup sa bude považovať za ukončený a úspešnému víťaznému uchádzačovi z prieskumu trhu bude vystavená objednávka na plnenie predmetu zákazky

Článok VI. Zadávanie nadlimitných zákaziek

1. Postupy vo verejnom obstarávaní pri nadlimitných zákazkách sú
 - a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konanie so zverejnením,
 - d) súťažný dialóg,
 - e) inovatívne partnerstvo,
 - f) priame rokovacie konanie..
2. SBA je oprávnená pri zadávaní nadlimitnej zákazky postupovať podľa ust. § 66 Zákona o verejnom obstarávaní a vyhlásiť verejnú súťaž.
3. SBA je oprávnená pri zadávaní nadlimitnej zákazky postupovať podľa ust. § 67 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní a vyhlásiť užšiu súťaž.
4. SBA je oprávnená pri zadávaní nadlimitnej zákazky postupovať podľa ust. § 70 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní a vyhlásiť rokovacie konanie so zverejnením.
5. SBA je oprávnená pri zadávaní nadlimitnej zákazky postupovať podľa ust. § 74 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní a vyhlásiť súťažný dialóg.
6. SBA je oprávnená pri zadávaní nadlimitnej zákazky postupovať podľa ust. § 78 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní a vyhlásiť inovatívne partnerstvo.
7. SBA je oprávnená pri zadávaní nadlimitnej zákazky postupovať podľa ust. § 81 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní a vyhlásiť priame rokovacie konanie.
8. SBA je povinná evidovať všetky doklady a dokumenty desať rokov od uzavretia zmluvy.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Nedodržanie tejto smernice sa považuje za porušenie povinností zamestnanca alebo člena SBA a SBA ako zamestnávateľ a/alebo občianske združenie bude v prípade takéhoto porušenia voči zamestnancovi postupovať v zmysle Zákonníka práce a voči členovi SBA podľa Stanov a ostatných predpisov SBA.

- 2 Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania, pričom sekretariát SBA je povinný oboznámiť všetkých zamestnancov SBA s jej znením.

V Bratislave, dňa 14.2.2020



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Kuffa", is written over a horizontal line.

Mgr. Andrej Kuffa
generálny sekretár SBA

Príloha č. 1

| Kód CPV | Opis |
|---|---|
| 75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť]; 79624000-4 [Zabezpečovanie opatrovateľského personálu] a 79625000-1 [Zabezpečovanie lekárskeho personálu] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu] a 98513000-2 až 98514000-9 [Služby pracovných síl pre domácnosti, Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti, Pracovníci na čas určitý pre domácnosti, Pomocnice v domácnosti a Domáce služby] | Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby |
| 85321000-5 a 85322000-2, 75000000-6 [Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov], 79951000-5 [Organizovanie seminárov], 79952000-2 [Služby na organizovanie podujatí], 79952100-3 [Služby na organizovanie kultúrnych podujatí], 79953000-9 [Služby na organizovanie festivalov], 79954000-6 [Služby na organizovanie večierkov], 79955000-3 [Služby na organizovanie módných prehliadok], 79956000-0 [Služby na organizovanie veľtrhov a výstav] | Administratívne sociálne, vzdelávacie, zdravotnícke a kultúrne služby |
| 75300000-9 | Povinné sociálne zabezpečenie (1) |
| 75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1 | Služby týkajúce sa poskytovania dávok |
| 98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 a 98130000-3 | Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií. |
| 98131000-0 | Náboženské služby |
| 55100000-1 až 55410000-7; 55521000-8 až 55521200-0 [55521000-8 Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti, 55521100-9 Rozvoz stravy, 55521200-0 Donáška stravy] 55520000-1 Služby hromadného stravovania, 55522000-5 Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu, 55523000-2 Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie, 55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy 55510000-8 Služby podnikových a školských jedální, 55511000-5 Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou, 55512000-2 Správa jedální, 55523100-3 Školské stravovanie | Hotelové a reštauračné služby okrem zabezpečovania sprostredkovaného stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok |
| 79100000-5 až 79140000-7; 75231100-5; | Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n) |
| 75100000-7 až 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 až 75131000-3 | Iné administratívne služby a vládne služby |
| 75200000-8 až 75231000-4 | Poskytovanie komunálnych služieb |
| 75231210-9 až 75231230-5; 75240000-0 až 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9 | Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. q) |
| 79700000-1 až 79721000-4 [Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby and Služby detektívnej agentúry] 79722000-1[Grafologické služby], 79723000-8 [Služby týkajúce sa analýzy odpadu] | Pátracie a bezpečnostné služby |

| | |
|--|---------------------|
| 98900000-2 [Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne)] a 98910000-5 [Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány] | Medzinárodné služby |
| idct\par64000000-6 [Poštové a telekomunikačné služby], 64100000-7 [Poštové a doručovateľské služby], 64110000-0 [Poštové služby], 64111000-7 [Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami], 64112000-4 [Poštové služby súvisiace s listami], 64113000-1 [Poštové služby súvisiace s balíkmi], 64114000-8 [Priehradkové poštové služby], 64115000-5 [Prenajímanie poštových schránok], 64116000-2 [Služby poste restante], 64122000-7 [Služby interných firemných poslíčkov] | Poštové služby |
| 50116510-9 [Protektorovanie pneumatík], 71550000-8 [Kováčske služby] | Rôzne služby |
| (1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu ne hospodárskeho charakteru. | |

Príloha č. 2

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky do hodnoty 5 000 eur bez DPH

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Tel.:

Fax:

E-mail: xxx@xxx.sk

Internetová stránka: www.YYY.sk

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

2. Predmet obstarávania: (predmet a názov zákazky, stručný opis zákazky, CPV kód)

3. Predložené ponuky:

| P. č. | Hospodársky subjekt (obchodné meno, adresa sídla) | Cena v eurách bez DPH | Kontaktná osoba (tel. č.) | Prieskum vykonaný dňa | Spôsob vykonania prieskumu * | Oprávnenosť hospodárskeho subjektu dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky | Poznámka |
|-------|---|-----------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------|---|----------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| x. | | | | | | | |

O – osobne, F – faxom, K – katalóg, I – internet, E – email

4. Spôsob vykonania prieskumu:

zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, faxovým, resp. e-mailovým oslovením dodávateľov...

5. Predpokladaná hodnota zákazkyeur bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe: (uviesť spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky, napr. najnižšia cena, aritmetický priemer cien...).

6. Meno a priezvisko, funkcia a pracovisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum:

V dňa

.....
podpis zamestnanca

Príloha č. 3

ŽIADANKA
na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác

1. Predkladateľ žiadanky:

| | | |
|--|---------------------------|---------------|
| Názov: | | |
| Adresa: | | |
| Meno a priezvisko | Tel.č./ e-mail | Podpis |
| Žiadateľ (vecne príslušný zamestnanec): | | |
| Zodpovedný riešiteľ projektu (v prípade, že zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov alebo iných projektov) | | |
| Poznámka | | |

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

2. Typ zákazky:

(zákazka na dodanie tovaru, služieb, resp. uskutočnenie stavebných prác – hodiace sa podčiarknite)

.....

3. Názov predmetu zákazky:

(vyplní predkladateľ požiadavky)

4. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:

(v prípade realizácie projektu jeho názov)

.....

.....

.....

5. Predpokladaná hodnota v eurách bez DPH:

(uveďte spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZVO – ak je to relevantné)

.....

.....

.....

1. Spôsob zadania zákazky (v prípade zákazky podľa § 117 ZVO):

priame oslovenie min. 3 uchádzačov

zverejniť v profile na webovom sídle VO

7. Špecifikácia požiadavky:

a) opis predmetu zákazky:

.....

.....

b) požadovaná lehota dodania:

[resp.: trvanie aktivity, zmluvy od – do (objednávky), zmluva na určitý čas, počet mesiacov]

.....

8. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov (položka podľa aktuálneho programového rozpočtu):

a) rozloženie financovania predmetu zákazky podľa jednotlivých rokov:

(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)

| ROK | 20..... | 20..... | 20..... | 20..... |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|
| | Bežné výdavky | Kapitálové výdavky | Bežné výdavky | Kapitálové výdavky |
| v eurách bez DPH | | | | |
| Sadzba DPH | | | | |
| Z toho | | | | |
| Spôsob platby | | | | |
| Nárok z rozpočtu | | | | |

b) súhlas/nesúhlas (predkladajúceho žiadanku)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |

c) súhlas/nesúhlas (generálny sekretár)

| | |
|----------------------------|--|
| Dátum: | |
| Meno a priezvisko, podpis: | |