



Vyúčtovanie cestovných náhrad

Pokyny na vyplnenie tlačív

Pri vyúčtovaní cestovných náhrad pre Slovenskú basketbalovú asociáciu je potrebné používať schválené tlačivá:

1. **Príkaz** na pracovnú cestu
2. **Vyúčtovanie** cestovných výdavkov

Všetky tlačivá na vyúčtovanie cestovných náhrad musia byť vyplnené úplne, čitateľne a správne.

1. Príkaz na pracovnú cestu

viď príloha č.1

Vyplnený príkaz na pracovnú cestu je potrebné predložiť najneskôr **7 dní pred uskutočnením cesty**. Odsúhlasenie cesty je v kompetencii Generálneho sekretára SBA.

Jednotlivé kolónky vyplní žiadateľ podľa priloženej prílohy č.1

Príloha č.1

Slovenská basketbalová asociácia Junácka 6, 832 80 Bratislava ICO: 17315166, DIČ: 2020887836		PRÍKAZ NA PRACOVNÚ CESTU	
		Meno _____	
		Adresa _____	
Prehlasujem, že vozidlo som oprávnený používať pre vlastnú potrebu a na vozidlo je uzatvorené a uhradené PZP.			
Dohodnutá výška náhrady za použitie vlastného vozidla: 0,183 € / km		Súhlasím s výškou poskytnutej náhrady: _____	
Účel pracovnej cesty _____		Miesto výkonu práce _____	
Dátum nástupu na pracovnú cestu _____		Trvanie (dni) _____	
Miesto začatia pracovnej cesty _____		Návrat z prac.cesty: _____	
Použitý dopravný prostriedok Vlastné vozidlo, EČV.....		Schválenie pracovnej cesty Sú dodržané všetky požiadavky účelnosti a hospodárnosti Meno, podpis _____ Dátum _____	
Ziadateľ: _____ Dátum: _____ Podpis: _____ Počet prepravovaných osôb: _____			
Na vyššie uvedené pracovnú cestu je k dispozícii vozidlo SBA			
		áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/>	

Stručný názov podujatia
 Deň nástupu na pracovnú cestu
 doplňte EČV
 v prípade zapožičaného vozidla upraviť na zapožičané vozidlo a doložiť súhlas vlastníka s použitím vozidla príp. autobus, vlak

Počet dní vrátane dňa nástupu a dňa návratu
 Dátum predloženia príkazu, podpis žiadateľa, počet prepravovaných osôb (menovite)

Meno žiadateľa do vyznačeného poľa
 Adresa trvalého pobytu do vyznačeného poľa
 Doložiť kópiu o aktuálnom PZP
 Vypísať áno
 Miesto konania podujatia
 Deň ukončenia pracovnej cesty
 Trvalý alebo prechodný pobyt

2. Vyúčtovanie cestovných výdavkov

Formulár Vyúčtovanie cestovných výdavkov je potrebné predložiť najneskôr 7 dní od uskutočnenia cesty. Originál vyúčtovania doručte osobne alebo poštou na adresu Sekretariátu SBA.

Doklady na preukázanie vynaložených výdavkov

V prípade ak si uplatňujete úhradu vzniknutých preukázateľných výdavkov, je potrebné k cestovnému príkazu priložiť aj doklady o úhrade oprávnených výdavkov a následnú podpornú dokumentáciu:

- **Pri použití verejných dopravných prostriedkov:**
cestovné doklady, t. j. použité **cestovné lístky** priložiť (nelepiť!) k vyúčtovaniu. V prípade straty cestovného lístka, **nebudú** cestovné výdavky preplatené ani po predložení čestného prehlásenia.
- **Pri použití súkromného motorového vozidla:**
 - kópiu **technického preukazu**,
 - kópiu dokladu o aktuálnom **Povinnom zmluvnom poistení**,
 - v prípade zapožičaného motorového vozidla **Zmluvu o zápožičke**

s výnimkou prípadov, ak už boli uvedené doklady predložené pri predošlých pracovných cestách

Hlavička Vyúčtovania cestovných výdavkov

Slovenská basketbalová asociácia Junácka 6, 832 80 Bratislava IČO: 17315166, DIČ: 2020887836	VYÚČTOVANIE CESTOVNÝCH VÝDAVKOV			
	Meno:			
Adresa:				
Účel pracovnej cesty:		Miesto výkonu práce:		
Použitý dopravný prostriedok: Vlastné vozidlo	AUV Type	Sadzba km: 0,183 EUR/km	Priemerná spotreba podľa TP: lit./100 km	Cena pohonných látok: EUR/lit
Deň nástupu na pracovnú cestu:	Dĺžka prac.cesty (dni):		Návrat z pracovnej cesty:	

V hlavičke vyplňte nasledovné údaje :

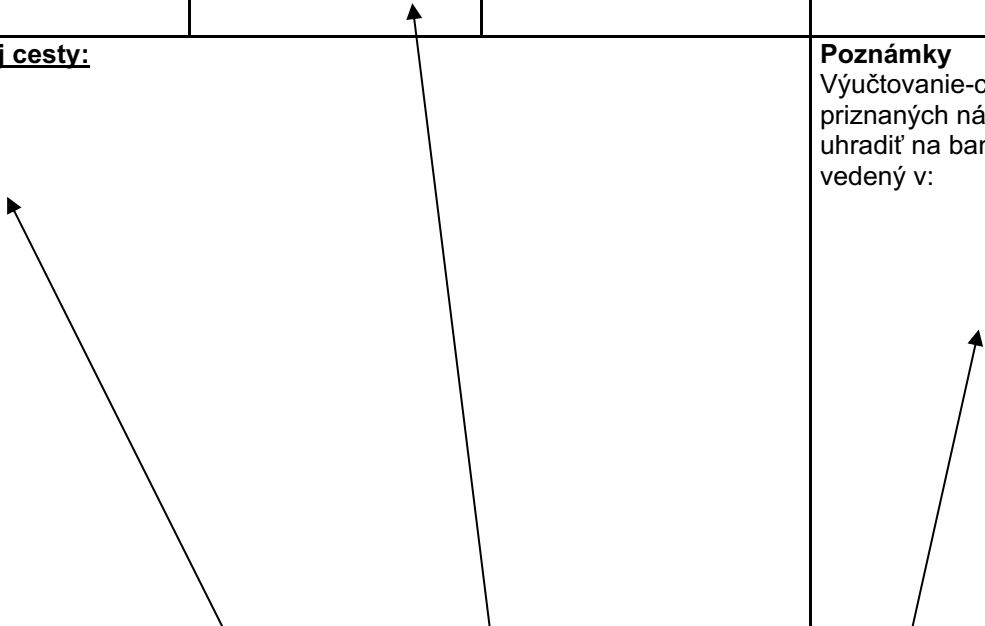
- Priezvisko, meno, titul
- Bydlisko (úplná adresa)
- Účel pracovnej cesty – stručný názov podujatia
- Miesto výkonu práce – miesto konania podujatia
- Deň nástupu – dátum
- Dĺžka pracovnej cesty – celkový počet dní vrátane dňa nástupu a dňa návratu v prípade trvania viac ako 1 deň
- Návrat z pracovnej cesty – dátum
- Použitý dopravný prostriedok – viď zoznamy Vyúčtovania cestovných výdavkov

Sivé kolónky vyplní SBA.

Rozpis najazdených km

Dátum	Trasa (z - do)	Čas	Vzdialenosť [km]	Sadzba 1 km [EUR]	Cestovné [EUR]	Diéty a vreckové [EUR]	Ubytovanie [EUR]	Vedľajšie výdavky [EUR]	Poznámka	Spolu EUR
		hod								
				0,18	0,00					0,00
				0,18	0,00					0,00
				0,18	0,00					0,00
				0,18	0,00					0,00
SPOLU			0		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

- ak aktivita trvá viac dní a dochádzate do miesta realizácie aktivity, uvediete **každý deň v samostatnom riadku**
- v prípade **cesty do zahraničia** je potrebné uviesť **presný čas a miesto prekročenia hranice SR (hraničný priechod)**
- vzdialenosť v km v SR je určená:
<http://www.kolko-km-je.ubytovaniesr.sk/?ob1=3102&ob2=3101>
vyšší počet km nebude akceptovaný !!!

Cestu nariadil	Vyúčtovanie predkladá	Výsledky cesty schválil	Zaúčtoval
<u>Správa z pracovnej cesty:</u> 			Poznámky Výúčtovanie-celkovú sumu priznaných náhrad žiadam uhradiť na bankový účet číslo, vedený v:

- **podpíšte** vyúčtovanie v kolónke **Vyúčtovanie predkladá**
- do kolónky Poznámky **uvedte číslo bankového účtu**, kde žiadate zasláť priznané náhrady
- krátky popis obsahu pracovnej cesty

Stranu 2 „Vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty“ je potrebné vyplniť len v prípade iných nákladov ako sú náhrady za motorové vozidlo. Všetky výdavky musia byť riadne zdokladované.

Odporúčame zasláť e-mailom na predbežnú kontrolu.